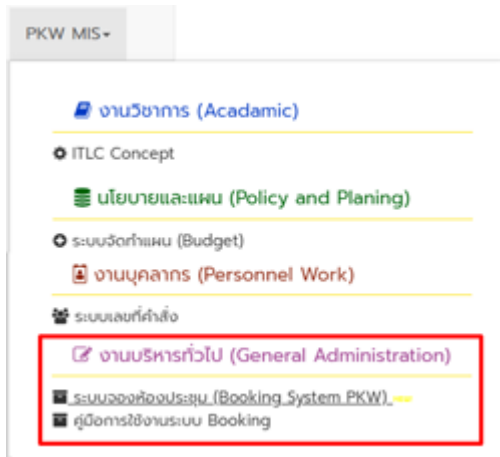


คู่มือการใช้งาน BOOKING SYSTEM PKW (ระบบจองห้องประชุม / ห้องปฏิบัติการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย)

1. เข้าระบบ Booking ที่ http://mis2.pkw.ac.th/book_2022 หรือ http://192.168.201.38/book_2022



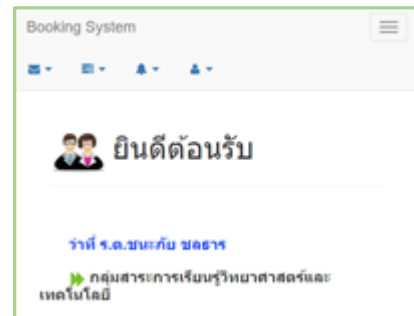
เข้าผ่านหน้าเว็บโรงเรียน




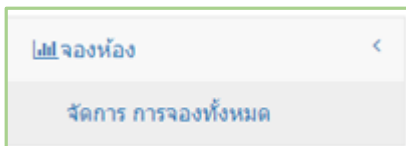
2. เข้าสู่ระบบ Booking (login) ด้วย Username และ Password ที่งานอาคารสถานที่แจกให้ เลือก

**** ก่อนจะจองห้องให้เข้าไปดูปฏิทินการจองห้องก่อน**

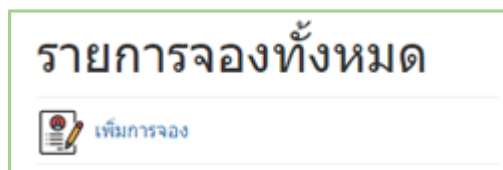
3. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะแสดงชื่อบุคลากรที่เข้าใช้งาน



1. เริ่มต้นจองห้อง คลิกที่ 3 ซีด  ด้านบนมุมขวา (ถ้าใช้บนมือถือหรือ Tablet) หรือคลิกที่เมนู ด้านซ้าย จองห้อง ==> จัดการ การจองทั้งหมด (บนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุค)



2. เพิ่มการจองห้อง คลิก เพิ่มการจอง ที่หน้าต่าง รายการจองทั้งหมด



3. กรอกรายละเอียดการจอง ประกอบด้วย

- 3.1 หัวข้อการจอง หรือเรื่องที่ใช้ เช่น ทิวสวน.
- 3.2 รายละเอียดการจอง อธิบายรายละเอียดการใช้จอง เช่น ทิวเพื่อเตรียมสอบสวน. ประจำปีการศึกษา 2565
- 3.3 จำนวนผู้เข้าร่วม หมายถึง จำนวนบุคลากรหรือนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- 3.4 ห้องที่จอง หมายถึง ห้องที่ต้องการใช้ในการอบรม เช่น ห้องประชุมชงโค (มีให้เลือกในระบบ)
- 3.5 วัน-เวลา ที่เริ่มจอง
- 3.6 วัน-เวลา ที่สิ้นสุดการจอง
- 3.7 อุปกรณ์ที่ต้องใช้ ถ้าไม่มีก็ไม่ต้องใส่ เช่น ไมโครโฟน โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น
- 3.8 เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึกข้อมูล**

**** ถ้าต้องการยกเลิกให้แจ้งที่ฝ่ายอาคารสถานที่ ห้องบริหารทั่วไป เท่านั้น**

**** สำหรับอาหารว่างไม่มีการแจ้งในระบบให้มาติดต่อที่ ห้องบริหารทั่วไปได้เลย**

4. ข้อมูลการจองห้อง จะไปแสดงที่หน้าปฏิทิน โดยจะมีแถบสีน้ำเงินปรากฏ หมายถึง รอการอนุมัติ ถ้ามีการอนุมัติแล้วจะขึ้นเป็นแถบสีเขียว

รายละเอียดเกี่ยวกับปฏิทินการจอง คลิกดูปฏิทินที่หน้าจอ login เพื่อดูรายละเอียดว่าช่วงเวลาที่มีบุคลากรท่านอื่นจองห้องแล้วหรือยัง

**** สีเขียว** หมายถึง งานอาคารสถานที่อนุมัติแล้ว

**** สีน้ำเงิน** หมายถึง ร่องานอาคารสถานที่ตรวจสอบ

คลิกที่แถบสีนั้น เพื่อดูข้อมูล เช่น คลิกที่แถบสีน้ำเงิน จะแสดงรายละเอียดที่มีการจอง

27

15.20 ตัว สววน.,

รายละเอียดการจองขอใช้บริการ

ผู้ขอใช้
ว่าที่ ร.ต. ชนะภัย ชลธาร

วัน-เวลาใช้ห้อง
เริ่ม 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 15:20:00 น. - 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 03:00:00 น.

จุดประสงค์การใช้งาน
ตัวเสริมเพื่อเตรียมสอบสววน.

ห้อง
ห้องประชุมชงโค (อ.1)

จำนวนคนเข้าร่วม
40

รายการอุปกรณ์
ไมโครโฟน : 5
Labtop (โน้ตบุ๊ก) : 1
Visualizer : 1
โปรเจคเตอร์ : 1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) : 0
โต๊ะ : 20
เก้าอี้ : 40

สถานะ รออนุมัติ